

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«БУДЁННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено: на ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
_____ А.А. Черкесова

Утверждено:
Зам. директора по УР
_____ Н.В. Земцова

Контрольно-оценочные средства
для оценки результатов освоения
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

образовательной программы среднего профессионального
образования
/программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности СПО

*в том числе адаптированные для
обучения инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями
здоровья*

34.02.01. Сестринское дело
(3курс)

Квалификация: *медицинская сестра/медицинский брат*

Программа подготовки: *базовая*

Форма обучения: *очная*

Образовательный стандарт (ФГОС): № 527 от 04.07.2022

Разработчик:
преподаватель высшей квалификационной категории, Кумпан Ю.И.

Содержание

1. Паспорт	3
1.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	3
1.2. Профессиональный модуль	3
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	6
2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	8
2.1. Формы и методы оценивания	8
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	8
2.3. Вопросы для подготовки к экзамену	12
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике	14
3.1. Общие положения	14
3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	14
3.2.1 Учебная практика	15
3.2.2 Производственная практика	15
3.3. Форма аттестационного листа	15
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	16
4.1. Паспорт	16
4.2. Задания для экзаменуемого	16
4.3. Литература	17
4.3.1 Формат электронного обучения с использованием (ДОТ) дистанционного обучения	18
5. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	20
6. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)	23
6.1. Формы и методы оценивания	23
6.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	25

1. Паспорт

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, подлежащие проверке.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение:

«Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен».

1.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.1.1 Профессиональный модуль ПМ.02 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, подлежащие проверке состоит из следующих основных элементов оценивания:

Таблица.1 – Элементы оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01.1 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	3	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Комплексный экзамен. Экзамен квалификационный
МДК.02.01.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Комплексный экзамен. Экзамен квалификационный
УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Зачет с оценкой
ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет с оценкой .

1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1.2 По итогам изучения модуля подлежат проверке – уровень и качество освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Таблица 2 – Профессиональные и общие компетенции

Профессиональные и общие компетенции	- Показатели оценки результата
ПК.2.1. Заполнять медицинскую документацию в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств
ПК.2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивным и документами
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами

Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ЛР

Личностные результаты	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 01 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<p>Осознающий себя частью народа, гражданином России.</p> <p>Принимающий принципы демократического общества и следующий им.</p> <p>Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка.</p> <p>Осознающий себя продолжателем традиций, защитником Земли, на которой родился и вырос, личную ответственность за Россию.</p> <p>Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России.</p> <p>Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ЛР 02 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<p>Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.</p> <p>Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный.</p> <p>Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству.</p> <p>Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности.</p> <p>Мотивированный к познанию и личностному развитию.</p> <p>Осознающий ценность образования на протяжении всей жизни.</p> <p>Творчески активный и готовый к творческому самовыражению</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.</p> <p>Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений.</p> <p>Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося программы.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Имеющий развитое экологическое самосознание и мышление. Заботящийся о природе, окружающей среде. Осознающий себя частью природы и понимающий зависимость своей жизни и здоровья от экологического благополучия	Интерпретация результатов наблюдений за программой.
ЛР 18 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющий их права и свободы других людей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося программы.
ЛР 19 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющий их права и свободы других людей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и форм и методов контроля и оценки

Коды	Наименование	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт:			
ПО.01	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Точное и грамотное осуществлении динамического наблюдения; демонстрация использования эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный
ПО.02	.Использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Точное и грамотное использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный

ПО.03	Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Точное и грамотное проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный
Уметь:			
У ₁	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
У ₂	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
У ₃	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
У ₄	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
Знать:			
З ₁	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	Применять знания о правилах и порядке оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
З ₂	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Применять знания о правилах работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный
З ₃	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Применять знания о должностных обязанностях находящихся в распоряжении медицинского персонала	Устный опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач. Зачет с оценкой Экзамен квалификационный

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных задач, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный. Оценка освоения МДК предусматривает сочетание накопительной системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачёта) по МДК

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК Задания для текущего контроля

Задача №1

На вашем компьютере хранится база данных о ваших пациентах: их истории болезней, электронные журналы и статьи. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

Задания

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?
2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Задача № 2

Вы хотите перенести на другой компьютер с помощью флешнакопителя файл, размер которого превышает емкость носителя.

Задания

1. Ваши действия?
2. Причина такого эффекта? **Задача №3**

Вы делаете Интернет-обзор и вам необходимо скопировать фрагмент текста с веб-страницы в документ Word.

Задания

1. Какими способами можно это сделать?
2. Что нужно сделать, если вместо текста отображаются непонятные символы?

Задача №4

Вам необходимо создать многостраничный документ, вверху каждой страницы которого должен быть размещен логотип вашего учреждения. **Задания**

1. Каковы ваши действия?
2. Что необходимо сделать, чтобы улучшить качество напечатанного на черно-белом принтере логотипа?

Задача №5

Вы наблюдаете группу пациентов в течение недели: измеряете температуру и давление. По окончанию наблюдения вам нужно определить максимальную, минимальную, среднюю температуру (давление) пациентов, а также разброс значений температуры (давление).

Задания

1. С помощью какой программы вы можете оптимизировать процесс? Поясните свой выбор.
2. Как вы организуете вычисления?

Задача №6

Вы – практикующий врач, который решил создать электронную базу данных о своих пациентах с информацией о проведенных анализах, операциях, аллергических реакций и других данных. Вся информация хранится у Вас в нескольких таблицах базы данных.

Задания

1. Что можно предпринять для того, чтобы облегчить ввод информации о новых пациентах?
2. Что можно предпринять для того, чтобы обновить имеющиеся данные о постоянных пациентах?

Задача №7

Вы работаете в регистратуре поликлиники. Информацию о пациентах, обращающихся на прием к врачу, Вы заносите в таблицу MS Access, в которой имеются поле «Фамилия врача», «ФИО пациента», «Дата приема». Задания

1. В конце рабочего дня Вам нужно сгруппировать пациентов, обращавшихся к одному и тому же врачу. Каким образом это можно сделать?
2. Вам нужно найти пациента по фамилии Владимиров, обратившегося в поликлинику 1 числа любого месяца. Каким образом вы это сделаете?
3. Как можно модифицировать структуру таблицы, чтобы отбор производился более качественно?

Задача №8

В два медицинских учреждения были внедрены разные, но функционально схожие, комплексные медицинские информационные системы с функцией ведения электронной медицинской карты. В одном учреждении среднестатистическое время на заполнение медицинской документации врачом-терапевтом сократилось вдвое, а в другом увеличилось на 1/3.

Задания

1. Чем можно объяснить такую разницу в эффектах внедрения МИС?
2. Какие организационные меры во втором учреждении необходимо принять, чтобы сократить время врача на ведение медицинской документации?

Задача №9

Больному, проживающему в г. Гай, необходима консультация врача нефролога в Областной ГБ №1.

Задания

1. Как забронировать талон больному?
2. Какие каналы связи используются?
3. Какими из них необходимо воспользоваться. Объясните почему.

Задача №10

На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль.

Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

Задания

1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?
2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

Задача №11

Гражданин П. проник в информационную базу ККБ и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

Задания

1. Являются ли его действия противозаконными?
2. С чем это связано?
3. Какое наказание может ждать гражданина П. за совершенные им действия?

Задача №12

Мужчина 65 лет страдает ишемической болезнью сердца. После долгой прогулки в парке появились боли в области груди, испугавшись, в этот же день обратился к врачу-кардиологу. Врач после обследования успокоил пациента безобидным диагнозом. Врач

предложил следить за здоровьем пациента с использованием телемедицинских технологий.

Задания

1. Какой вид телемедицинских технологий можно предложить пациенту? Обоснуйте свой ответ.

2. Какие каналы связи необходимо использовать в этом случае? Задача №13

Вы – сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональных данных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.

Задания

1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?

2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

Задача № 14

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Задание. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 15

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Задание. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 16

У специалиста возник вопрос о случаях, исключающих отказ от производства патолого- анатомического вскрытия.

Задание. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 17

У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

Задание. Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

Задача № 18

Эксперт качества медицинской помощи К, включенный в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи, в ответ на приглашение страховой медицинской организаций к проведению целевой экспертизы качества медицинской помощи присылает отказ. Через две недели страховая медицинская организация обращается к эксперту К повторно с предложением проведения другой целевой экспертизы качества медицинской помощи. Опять получает отказ, который не подтверждается уважительными причинами. Через 10 дней страховая медицинская организация опять обращается к данному эксперту и опять получает отказ, не подтвержденный уважительными причинами. Страховая медицинская организация обращается в территориальный фонд с жалобой на эксперта К.

Задания

1. Какие меры воздействия на эксперта качества медицинской помощи может принять территориальный фонд, если эксперт не изъявляет желания выйти из реестра?

2. Обоснуйте все возможные варианты мер воздействия

Задача № 19

При проведении медико-экономической экспертизы специалист-эксперт установил следующие факты:

- укорочение сроков госпитализации более чем на 50% при сравнении с медико-экономическими стандартами;

- несоответствие объема проведенных дополнительных обследований для обоснованной верификации диагноза и выбора рациональной тактики лечения
- при углубленной медико-экономической экспертизе формализованные записи в истории болезни подтверждают удовлетворительное состояние больного с момента поступления в стационар.

Задания

1. Достаточно ли приведенных данных для принятия решения об обоснованности госпитализации?
2. Обоснуйте Ваш ответ.

Критерии оценки заданий для текущего контроля

Отметка (оценка)	Критерии оценивания	Распределение баллов	Количество правильных ответов в баллах	Количество правильных ответов в процентах
5 (отлично)	комплексная оценка предложенной ситуации (постановка предварительного диагноза, его обоснование)	4-5	22-25 баллов	от 86% до 100%
	правильное выделение нарушенных потребностей, проблем, постановка целей/ составление плана обследования	4-5		
	правильный выбор тактики действий	5		
	оказание неотложной помощи/составление плана сестринского ухода в соответствии с алгоритмами действий/ составление плана лечения	4-5		
	Заполнение медицинской документации	5		
4 (хорошо)	комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при обосновании	4	19-21 баллов	от 76% до 85 %
	выделение нарушенных потребностей, проблем, постановка целей/ составление плана обследования при наводящих вопросах педагога	3-4		
	правильный выбор тактики действий	5		
	оказание неотложной помощи/составление плана сестринского ухода в соответствии с алгоритмами действий/ составление плана лечения с дополнительными вопросами педагога;	3-4		
	Заполнение медицинской документации с недочетами	4		
3 (удовлетворительно)	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3-4	15-18 баллов	от 61% до 75%
	выделение нарушенных потребностей, проблем, постановка целей/ составление плана обследования -неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3-4		
	выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога,	3		
	оказание неотложной помощи/составление плана сестринского ухода в соответствии с алгоритмами действий/ составление плана лечения - неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3-4		
	Заполнение медицинской документации с грубыми недочетами	3		
2 (неудовлетворительно)	неверная оценка ситуации;	3	менее 15	от 0% до 60%
	выделение нарушенных потребностей, проблем, постановка целей/ составление плана обследования -неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3		
	неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента;	3		
	оказание неотложной помощи/составление плана сестринского ухода в соответствии с алгоритмами действий/ составление плана лечения с грубыми ошибками	3		
	Неправильное заполнение медицинской документации	0		

2.3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях.
2. Локальные документы медицинской организации.
3. Правила и порядок заполнения медицинской документации.
4. Учет и хранение медицинской документации.
5. Медицинские информационные системы (МИС) и их примеры.
6. Медицинские автоматизированные информационные системы (МАИС) и их примеры.
7. Цель, задачи, функции МИС, МАИС. Классификация и структура МИС, МАИС.
8. Телекоммуникационные технологии в медицине.
9. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.
11. Персональные данные пациентов в медицинских организациях: требования к обработке и ответственность.
12. Источники и категории персональных данных.
13. Этико-правовая оценка «медицинского селфи».
14. Право пациента на защиту своих персональных данных.
15. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.
16. Внутренний контроль качества.
17. Безопасность медицинской деятельности.
18. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.
19. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
20. Понятие автоматизированной системы управления, какова ее роль в деятельности ЛПУ.
21. Основные требования, предъявляемые к компьютерной истории болезни.
22. Базовая структура компьютерной истории болезни и принципы ввода информации.
23. Защита информации в МИС, МИАС. Подсистемы обеспечения безопасности МИС, МИАС. Кибербезопасность.
24. Понятие электронного медицинского документооборота (ЭМДО), нормативно-правовая база. Основные атрибуты медицинского документа и его электронного аналога.
25. Подходы к организации ЭМДО на учрежденческом, территориальном и федеральном уровнях.

Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;
- журнал учета наркотических веществ;

- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы,
- направление на госпитализацию,
- направление на консультации;
- экстренное извещение
- медицинская справка о состоянии пациента (ребенка), отъезжающего в организацию отдыха (санаторно-курортная карта)

Перечень манипуляций для подготовки к дифференцированному зачету

1. Заполнить медицинскую документацию.
2. Подготовить рабочее место.
3. Заполнить типовую документацию.
4. Заполнить статистические формы отчета.
5. Продемонстрировать ведение деловой переписки посредством электронной почты.

Экзамен включает выполнение заданий билета. Для проведения экзамена подготовлены 30 билетов, каждый билет включает 2 задания.

Критерии оценки устного ответа		
Отметка (оценка)	Критерии оценивания	Количество правильных ответов в баллах
«5»(отлично)	Студент не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы. Свободно применяет полученные знания	22-25 баллов
«4»(хорошо)	Студент отвечает без особых затруднений на вопросы, серьезных ошибок не допускает, но допускает неточности.	19-21 баллов
«3» (удовлетворительно)	Студент испытывает затруднения при ответе. Требуется дополнительных вопросов преподавателя	15-18 баллов
«2» (неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена.	менее 15

Критерии оценки ситуационной задачи			
Отметка (оценка)	Критерии оценивания		Количество правильных ответов в баллах
5 (отлично)	комплексная оценка предложенной ситуации	4-5	22-25 баллов
	правильное формирование по заполнению документации	4-5	
	Заполнение медицинской документации	5	
4 (хорошо)	комплексная оценка предложенной ситуации	4	19-21 баллов
	Ответ по документации при наводящих вопросах педагога	3-4	
	Заполнение медицинской документации с недочетами	4	
3 (удовлетворительно)	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3-4	15-18 баллов
	-неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3-4	
	выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога,	3	
2 (неудовлетворительно)	неверная оценка ситуации;	3	менее 15
	-неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога;	3	
	неправильно выбранная тактика действий,;	3	
	Неправильное заполнение медицинской документации	0	

3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений. Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Учебная практика

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, ЛР)
УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19

3.2.2. Производственная практика

Таблица 7 – Виды работ и проверяемые компетенции

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, ЛР)
ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение и другие.	ПК2.1- ПК2.3. ОК01- ОК05, ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	ПК2.1- ПК2.3. ОК01- ОК05, ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	ПК2.1- ПК2.3.ОК01- ОК05,ОК09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной/производственной практике

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики

ПМ. _____

МДК. _____

1. ФИО обучающегося/студента(ки) _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики (наименование), юридический адрес _____

3. Время проведения практики с _____ по _____ 20____ г.

4. Виды и объем работ выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика		
	Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - Карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение и другие			
Работа в медицинских информационных системах медицинской организации			
Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.			

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком. **Высокий уровень (5 баллов)** - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: В ходе ПП. _____ по _____ обучающийся (достиг или не достиг) _____ результатов обучения по общим и профессиональным компетенциям ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК 2.1 - ПК 2.3. с итоговой оценкой _____.

Руководитель практики ОМК – сп ОрИПС _____ ФИО, подпись)

Общий руководитель ПП от ЛПО _____ (ФИО, подпись)

Печать ЛПУ

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Паспорт

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело

4.2. Задание для экзаменуемого вариант № 1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1-ПК 2.3, ОК 01-05, ОК 09

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. При выполнении задания вы можете воспользоваться плакатами, учебно-методической литературой.

Время выполнения задания – 20 минут

Текст задания:

Задача №1

На вашем компьютере хранится база данных о ваших пациентах: их истории болезней, электронные журналы и статьи. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

Задания

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?
2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1-ПК 2.3, ОК 01-05, ОК 09

Внимательно прочитайте задание. При выполнении задания вы можете воспользоваться плакатами, муляжами, учебно-методической литературой.

Время выполнения задания – 20 минут

Текст задания:

Задача №2

Вам необходимо создать многостраничный документ, вверху каждой страницы которого должен быть размещен логотип вашего учреждения. Задания

1. Каковы ваши действия?
2. Что необходимо сделать, чтобы улучшить качество напечатанного на черно-белом принтере логотипа?

4.3. Литература

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П.

Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2024. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2024. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-889

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Соколов С. Ю., Телешев В. А., Соколовский Д. Н., Резайкин А. В., Динисламова О. А. Медицинская информатика: учебно-методическое пособие, Издательство: Уральский госу-дарственный медицинский университет: Лань, 2024. – 190 с.

2. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.3.1. При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

1. Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.
2. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

31. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

32. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

33. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

34. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

умения:

У1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

У2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

У3. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

У4. Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

В результате освоения дисциплины ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала выпускник, должен обладать:

общими компетенциями (далее-ОК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональными компетенциями:

ВД.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящего в распоряжении медицинского персонала;

ПК.2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК.2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК.2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате изучения дисциплины ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала обучающимися должны быть реализованы:

личностные результаты программы воспитания (*дескрипторы*):

ЛР.01. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР.02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.04. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР.10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР.18. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР.19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с учебным планом (УП):

5. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
<p>31. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>32. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>33. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</p> <p>34. Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольное тестирование; - письменный опрос; - экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экзамен
Умения:		
<p>У1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>У2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>У3. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p> <p>У4. Осуществлять контроль за выполнением должностных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - экзамен

обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	обработке информации с применением программных средств	
ОК/ЛР/ПК		
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ЛР.01. Осознающий себя гражданином и за щитником великой страны</p> <p>ПК.2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - экзамен
<p>ОК.02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР.02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - экзамен

<p>условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ПК.2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-Телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p>		
<p>ОК.03. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР.04. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к Формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ПК.2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины; - экзамен</p>

6. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания)

6.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения, знания, ОК предусмотренные ФГОС специальности 34.02.01 Сестринское дело по дисциплине ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, ответов на вопросы, контрольного тестирования, а также выполнения обучающимися практических работ, индивидуальных заданий, подготовки к семинарам и т.д.

Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачёта в форме защиты проекта. К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие на положительную оценку все текущие виды работ, контрольные тестовые работы.

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за устный ответ.

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные связи (на основе ранее приобретённых знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал. Умеет составлять ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий. Может при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать, материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с чертежами, схемами, графиками, картами, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливает внутри предметные связи. Может применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий.

3. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, практических заданий; при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов; отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка "2" ставится, если ученик:

1. Не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не знает или не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; не делает выводов и обобщений.

2. Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу.

3. При ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка «1» ставится в случае: Нет ответа.

Примечание. По окончании устного ответа студента преподавателем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка, возможно привлечение других студентов для анализа ответа.

Критерии оценки для самостоятельной работы:

Отлично «5» по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

Хорошо «4» студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие

целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Удовлетворительно «3» студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но
- допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Неудовлетворительно «2» студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

6.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации, документации приёмного отделения стационара.

Типовые задания:

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях понятия об унифицированных формах; архивация документов.
2. Основы электронного документооборота.
3. Оптическое распознавание документа.
4. Электронная подпись

Тема 2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.

Типовые задания:

1. Виды учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.
2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.
3. Медицинская первичная документация, используемая в стационарах, поликлиниках (амбулаториях)

Тема 3. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет.

Типовые задания:

1. Особенности работы с медицинскими ресурсами в сети Интернет.
2. Основные средства простого и расширенного поиска информации в сети Интернет.
3. Работа с нормативными документами в сети Интернет.

Тема 4. Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS WORD.
2. Основные функции и возможности текстового редактора.
3. Создание документа высокой сложности средствами MS WORD.

Тема 5. Обработка информации средствами MS WORD. Принципы создания таблиц. Вставка графических изображений в документ.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS WORD.
2. Принципы создания таблиц.
3. Создание документа высокой сложности средствами MS WORD с применением графики.

Тема 6. Обработка информации средствами MS EXCEL. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS EXCEL.
2. Создание и редактирование табличного документа
3. Создание документа высокой сложности средствами MS EXCEL.

Тема 7. Обработка информации средствами MS EXCEL. Встроенные функции. Вычисления в электронных таблицах.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS EXCEL.
2. Встроенные функции и вычисления в электронных таблицах.
3. Гиперссылки в электронных таблицах.
4. Создание документа высокой сложности средствами MS EXCEL с применением гиперссылок.

Тема 8. Обработка информации средствами MS ACCESS. Медицинские базы данных. Работа с базами данных.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS ACCESS.
2. Работа с технологией BIG DATA.
3. Создание медицинской базы данных.

Тема 9. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные правила создания презентации.

Типовые задания:

1. Особенности обработки информации средствами MS POWERPOINT.
2. Возможности технологии компьютерной презентации.
3. Основные правила создания презентации.
4. Создание презентации средствами MS POWERPOINT.

Тема 10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.

Типовые задания:

1. Аппаратное обеспечение АРМ.
2. Программное обеспечение АРМ.
3. Решение кроссвордов по теме: «Аппаратное и программное обеспечение АРМ.
4. Создание презентации средствами MS POWERPOINT по теме: «Новинки аппаратного и программного обеспечения АРМ медицинского работника».

Тема 11. Врачебная тайна. Персональные данные. Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач.

Типовые задания:

1. Право пациента на защиту своих персональных данных.
2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.
3. Работа с медицинской системой «Учет пациентов по внесению персональных данных пациента».
4. Решение ситуационных задач.

Тема 12. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач.

Типовые задания:

1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности.
2. Принцип организации
3. Работа с медицинской системой «Учет пациентов», внесение данных по ВККБ..
4. Решение ситуационных задач.